

**UMOWA O WYKONYWANIE PROFILAKTYCZNEJ OPIEKI MEDYCZNEJ NAD PRACOWNIKAMI****Nr ...../GOT/2025**

zawarta w dniu ..... 2025r. w Rzeszowie pomiędzy:

.....  
NIP.....KRS:.....REGON: .....,  
reprezentowanym przez:.....  
zwaną dalej **ZLECENIODAWCĄ**

a

Centrum Medyczne MEDYK Sp. z o.o. Sp. K. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Fryderyka Szopena 1, 35-055 Rzeszów, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000610346, NIP: 8133714748, REGON: 363621086, reprezentowana przez:

Pana Stanisława Mazura – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej **ZLECENIOBIORCĄ** lub **Centrum Medycznym MEDYK****§ 1**

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Zleceniodawcy na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy obejmującej **wykonywanie badań profilaktycznych wstępnych, okresowych, kontrolnych** (dalej jako Badania profilaktyczne) na podstawie art. 229 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz w oparciu o rozporządzenie MZiOS z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy ze zmianami, zwanego dalej „Rozporządzeniem” świadczonych w szczególności na następujących zasadach:

- a) zakres i częstotliwość Badań profilaktycznych określają wskazówki metodyczne, stanowiące załącznik nr 1 do Rozporządzenia;
- b) lekarz przeprowadzający Badanie profilaktyczne może poszerzyć jego zakres o dodatkowe specjalistyczne badania konsultacyjne oraz badania dodatkowe, a także wyznaczyć krótszy termin następnego badania, niż to określono we wskazówkach metodycznych o którym mowa w pkt a, jeżeli stwierdzi, że jest to niezbędne dla prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby przyjmowanej do pracy lub pracownika - specjalistyczne badania konsultacyjne oraz badania dodatkowe, o których mowa wyżej stanowią część Badania profilaktycznego;

- c) Badania profilaktyczne mogą być przeprowadzane wyłącznie na podstawie skierowania wydanego przez Zleceniodawcę. Treść skierowania winna być sporządzona według wzoru obowiązującego u Zleceniobiorcy bądź może być przygotowana wg własnej propozycji Zleceniodawcy uzgodnionej uprzednio ze Zleceniodawcą;
  - d) Zleceniodawca zobowiązany jest zawrzeć w skierowaniu informacje, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt. 1-4 Rozporządzenia, w szczególności o rodzaju badania profilaktycznego, stanowiska pracy, o występowaniu wszystkich czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych występujących na stanowisku pracy danego pracownika z załączeniem aktualnych wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dokonanych zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami oraz przedstawić stosowane środki ochrony technicznej, organizacyjnej i indywidualnej. Za treść wydanego skierowania odpowiada Zleceniodawca;
  - e) Badania profilaktyczne kończą się wydaniem orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy lub stwierdzającego istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku, w formie zaświadczenia.
- 2. Na podstawie Umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania u pracowników Zleceniodawcy pakietu badań laboratoryjnych (morfologia, glukoza, mocznik, OB.).
  - 3. Niezależnie od ust. 1 i ust. 2 powyżej, Zleceniodawca może zlecić, na podstawie odrębnego zlecenia złożonego w formie pisemnej lub mailowej zaakceptowanego przez Zleceniobiorcę w formie pisemnej lub mailowej pod rygorem nieważności, w tym po uzgodnieniu przez Strony wynagrodzenia i zakresu świadczeń, następujące świadczenia:
    - 3.1. **wykonywanie badań do celów sanitarno - epidemiologicznych**, o ile są one niezbędne w wykonywanym zawodzie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, wykonywane zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;
    - 3.2. **wykonywanie badań kierowców transportu drogowego lub kierujących pojazdami uprzywilejowanymi**, jeśli jest to wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa wykonywane zgodnie z ustawą o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. oraz ustawą o kierujących pojazdami z dnia 5 stycznia 2011 r. oraz odpowiednimi aktami wykonawczymi
    - 3.3. **wykonywanie szczepień ochronnych, wymaganych bądź zalecanych** na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym szczepień, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi
    - 3.4. **monitorowanie stanu zdrowia osób pracujących zaliczanych do grup szczególnego ryzyka**, a zwłaszcza osób wykonujących pracę w warunkach przekroczeń normatywów higienicznych, młodocianych, niepełnosprawnych oraz kobiet w wieku rozrodczym i karmiących piersią.
    - 3.5. **wykonywanie badań umożliwiających wczesną diagnostykę chorób zawodowych i innych chorób związanych z pracą** - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie chorób zawodowych oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 1 sierpnia 2002 r. w sprawie sposobu dokumentowania chorób zawodowych i skutków tych chorób.

## **§ 2**

1. W ramach obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy do Zleceniodawcy na podstawie niniejszej umowy należy:
  - a) przekazywanie Zleceniobiorcy informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników,
  - b) zapewnienie możliwości udziału lekarza Zleceniobiorcy w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy działającej u Zleceniodawcy,
  - c) zapewnienie lekarzowi oraz pielęgniarce służby medycyny pracy Zleceniobiorcy możliwości przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy,
  - d) udostępnianie Zleceniobiorcy dokumentacji wyników kontroli warunków pracy przeprowadzonej przez PPIS i PIP w części odnoszącej się do ochrony zdrowia pracujących,
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania danych, o których mowa w ust. 1 pkt a niniejszego paragrafu Zleceniobiorcy nie później niż do dnia stawienia się pierwszego pracownika bądź kandydata do pracy na Badania profilaktyczne u Zleceniobiorcy oraz do ich bieżącego aktualizowania.

## **§ 3**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jako podmiot wykonujący działalność leczniczą, w tym polegającą na sprawowaniu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi, jest podstawową jednostką służby medycyny pracy w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt. 1 ustawy o służbie medycyny pracy oraz spełnia wszelkie wymogi określone w ww. ustawie.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż dysponuje wykwalifikowanym personelem medycznym, posiadającym wymagane przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania z należytą starannością oraz wymogami określonymi w przepisach prawa świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz do poszanowania praw pacjenta przez personel medyczny, a w szczególności prawa do ochrony jego dokumentacji medycznej.
4. Zleceniobiorcy służy prawo do korzystania z podwykonawców (usług osób trzecich) przy wykonywaniu części obciążających go niniejszą umową obowiązków.

## **§ 4**

1. Świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot niniejszej umowy udzielane będą w jednej z przychodni Centrum Medycznego Medyk na terenie województwa podkarpackiego. Szczegółowy wykaz przychodni Zleceniobiorcy oraz godziny pracy poszczególnych przychodni znajdują się w Załączniku nr 2 do umowy. Zmiana załącznika nr 2 do Umowy nie stanowi zmiany niniejszej umowy, przy czym Zleceniobiorca zobowiązany jest zawiadomić Zleceniodawcę o takiej zmianie.
2. Zleceniodawca może zgłosić zastrzeżenia w przypadku nie wywiązywania się przez Zleceniobiorcę z wykonywania niniejszej umowy. Zleceniobiorca powinien ustosunkować się do zgłoszonych zastrzeżeń w odpowiednim terminie, jednak nie krótszym niż 10 dni od dnia otrzymania zastrzeżenia i w formie stosownej do okoliczności.

## § 5

Za udzielone świadczenia zdrowotne określone w § 1 ust. 1 oraz w § 1 ust. 2 stanowiące przedmiot niniejszej umowy Zleceniobiorcy przysługuje od Zleceniodawcy wynagrodzenie **płatne gotówką** w dniu wykonania świadczeń zdrowotnych, w wysokości określonej zgodnie z cennikiem badań Centrum Medycznego MEDYK obowiązującym na dzień ich realizacji.

## § 6

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Każdej ze Stron niniejszej umowy służy prawo jej rozwiązania za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez którąkolwiek Stronę postanowień umowy, w szczególności w przypadku co najmniej trzykrotnego nieuzasadnionego niestawienia się jakiegokolwiek osoby skierowanej przez Zleceniodawcę na wyznaczony termin Badania profilaktycznego.

## § 7

1. Zleceniodawca oświadcza, iż posiada i będzie posiadał w okresie obowiązywania niniejszej umowy podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych pracowników Zleceniodawcy w celu udzielania im świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej Umowie.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jako podmiot leczniczy, przetwarza dane osobowe w celu udzielania świadczeń zdrowotnych, dokonywania rozliczeń z tego tytułu oraz prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami prawa.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do udzielania w imieniu Zleceniobiorcy, każdemu pracownikowi skierowanemu na badania na podstawie niniejszej umowy, pisemnej lub mailowej informacji w przedmiocie przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wzorem informacji przekazanej Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę.

## § 8

1. Osobami do kontaktów w sprawach niniejszej umowy ze strony Zleceniobiorcy są:

**Magdalena Adamczyk – Dyrektor ds. Sprzedaży Usług Medycznych**

tel. 533 345 815; e-mail: madamczyk@medyk.rzeszow.pl;

**Marzena Wojtaś – Koordynator ds. Umów,**

tel. 519 735 161; e-mail: mwojtas2@medyk.rzeszow.pl

**Renata Rogala – Specjalista ds. Rozliczeń,**

tel. 533 345 022; e-mail: rrogala@medyk.rzeszow.pl;

2. Osobami do kontaktów w sprawach niniejszej umowy ze strony Zleceniodawcy są:

Imię i nazwisko: .....

Tel.....e-mail:.....

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 – 3 powyżej i/lub ich danych osobowych nie stanowi zmiany umowy.

## § 9

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zleceniobiorcy
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dodawane są do niej w formie numerowanych chronologicznie aneksów.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, kodeksu pracy oraz ustawy o służbie medycyny pracy oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZLECENIODAWCA:**

**ZLECENIOBIORCA**  
**Centrum Medyczne MEDYK:**

### Załączniki:

1. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych oraz wykaz i harmonogram pracy przychodni
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
3. Formularz skierowania

[www.medyk.rzeszow.pl](http://www.medyk.rzeszow.pl)

Tel. **17 850 80 05** · Fax. **17 852 05 52**

[medyk@medyk.rzeszow.pl](mailto:medyk@medyk.rzeszow.pl)

Załącznik nr 1

## Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych oraz wykaz i harmonogram pracy przychodni

Do przeprowadzenia badań medycyny pracy dla Państwa pracowników potrzebne jest zawarcie umowy z naszą firmą. Wszelkie informacje na temat podpisywania umów otrzymają Państwo po wysłaniu zapytania na adres: [umowymp@medyk.rzeszow.pl](mailto:umowymp@medyk.rzeszow.pl)

Rezerwacji terminu badania dla pracowników firm, które posiadają podpisaną z nami umowę, dokonuje się tylko w **formie elektronicznej** poprzez wysłanie **skanu skierowania** oraz daty proponowanego terminu badania na podane niżej adresy z co najmniej **3-dniowym wyprzedzeniem** (w zależności, do której placówki chcemy się umówić):

Rzeszów: [medycynapracy@medyk.rzeszow.pl](mailto:medycynapracy@medyk.rzeszow.pl)

Dębica: [debicamp@medyk.rzeszow.pl](mailto:debicamp@medyk.rzeszow.pl)

Jasionka: [jasionkamp@medyk.rzeszow.pl](mailto:jasionkamp@medyk.rzeszow.pl)

Mielec: [mielecmp@medyk.rzeszow.pl](mailto:mielecmp@medyk.rzeszow.pl)

Sędziszów Młp: [sedziszowmp@medyk.rzeszow.pl](mailto:sedziszowmp@medyk.rzeszow.pl)

W odpowiedzi zwrotnej otrzymają Państwo informację w jakim terminie należy zgłosić się na badania.

**Godziny otwarcia placówek medycyny pracy CM Medyk: 7:00-14:00**

**Adresy naszych placówek:**

**Rzeszów**, al. Rejtana 53

**Dębica**, ul. Kwiatkowskiego 1

**Jasionka** 954F

**Mielec**, ul. Partyzantów 21

**Sędziszów Młp**: ul. Piekarska 2b

Na badania laboratoryjne należy zgłaszać się **na czczo z próbką moczu w jałowym pojemniku oraz następującą dokumentacją.**

1. **Skierowaniem i dokumentem tożsamości oraz prawem jazdy** (o ile tego zakresu dotyczy badanie)
2. **Książeczką sanitarno-epidemiologiczną** (o ile tego zakresu dotyczy badanie)
3. **Posiadaną dokumentację medyczną** (karty informacyjne, badania diagnostyczne, specjalistyczne)
4. **Orzeczeniem lekarskim** – przy orzeczonej niepełnosprawności lub posiadanych świadczeniach ZUS
5. **Zaświadczeniem od lekarza** leczącego oraz **posiadaną dokumentację medyczną**, jeśli wykonywane będą **badania kontrolne** (po zwolnieniu lekarskim, urlopie zdrowotnym)

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY****Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z objęciem opieką zdrowotną Centrum Medyczne MEDYK sp. z o.o. sp. k.**

Co to jest RODO?	Jest to skrót od Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”). RODO wprowadza m. in. nowe prawa osób fizycznych, a na administratorów, którzy przetwarzają dane osobowe nakłada obowiązki m.in. w zakresie informowania osób fizycznych o przetwarzaniu ich danych osobowych.
Kto jest administratorem Państwa danych?	Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Medyczne MEDYK Sp. z o.o. Sp.k., z siedzibą Rzeszowie ul. Fryderyka Szopena 1, 35-055 Rzeszów (dalej jako „MEDYK”), e-mail: <a href="mailto:medyk@medyk.rzeszow.pl">medyk@medyk.rzeszow.pl</a> , nr tel. (17) 850 80 05.
Z kim należy się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych?	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez MEDYK można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem e-mail: <a href="mailto:iod@medyk.rzeszow.pl">iod@medyk.rzeszow.pl</a> .
Jaki jest zakres przetwarzanych przez MEDYK danych osobowych i jakie jest źródło danych?	W celu objęcia opieką zdrowotną przetwarzamy następujące Państwa dane osobowe: imię, nazwisko, nr PESEL (a w przypadku osób nieposiadających nr PESEL – datę urodzenia), miejscowość, adres zamieszkania, stanowisko, miejsce pracy. Możemy również otrzymać Państwa adres e-mail oraz numer telefonu, ale dane te nie są nam niezbędne do objęcia opieką zdrowotną. Podczas korzystania przez Państwa z naszej opieki zdrowotnej powstaje u nas dokumentacja medyczna, w której odnotowujemy wszystkie informacje dotyczące procesu leczenia, w szczególności informacje o stanie zdrowia, w tym informacje o preferencjach seksualnych. Takie informacje są zbierane, jeżeli jest to niezbędne do postawienia diagnozy i zapewnienia prawidłowego leczenia oraz opieki zdrowotnej. Państwa dane, które przetwarzamy pochodzą od Państwa w związku ze świadczeniem usług medycznych lub od Państwa pracodawców.
Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych?	Przetwarzamy Państwa dane osobowe jako podmiot leczniczy w celu świadczenia usług medycznych i prowadzenia działalności leczniczej, w tym ustalenia tożsamości przed udzieleniem świadczenia, prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej, realizacji praw pacjenta oraz w celach rozpatrywania reklamacji oraz odpowiadania na pytania, wnioski i żądania kierowane do nas. Państwa dane możemy też przetwarzać w celu dochodzenia, ustalenia, obrony przed roszczeniami oraz w celach informacyjnych. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi: 1. Art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny) oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z art. 24 i następną ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1318 z późn. zm.) i ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 160 z późn. zm.) i kodeksu pracy (w przypadku badań przewidzianych w kodeksie pracy) – w zakresie w jakim prowadzimy działalność leczniczą i świadczymy usługi medyczne, w tym prowadzimy i przechowujemy dokumentację medyczną, ustalamy tożsamość przed udzieleniem świadczenia oraz realizujemy prawa pacjenta, rozpatrujemy reklamację związane ze świadczonymi przez nas usługami. 2. Art. 6 ust. 1 lit. b (zawarta umowa lub podjęcie działań przed zawarciem umowy) i art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes po stronie MEDYKA w postaci konieczności zarządzania świadczonymi usługami) – w przypadku gdy kontaktujemy się z Państwem w celu zarządzania świadczonymi usługami, w tym potwierdzenia wizyty bądź jej odwołania, poinformowania o terminie wizyty. 3. Art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes po stronie MEDYKA w postaci konieczności poprawy jakości świadczonych usług i dostosowania ich do potrzeb pacjentów) – w przypadku gdy kontaktujemy się z Państwem w celu uzyskania Państwa opinii na temat świadczonych usług. 4. Art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes po stronie MEDYKA w postaci dochodzenia, ustalenia lub obrony przed roszczeniami) – w przypadku gdy przetwarzamy dane w celu dochodzenia, ustalenia lub obrony przed roszczeniami (cele archiwalne).

	5. Art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny) w zw. z przepisami w szczególności prawa podatkowego nakładającego obowiązki przechowywania dokumentacji – w przypadku gdy wystawiamy faktury i rozliczamy świadczone usługi.
Komu przekazywane są Państwa dane osobowe?	Państwa dane osobowe w celu zapewnienia przez nas prawidłowego świadczenia usług oraz prawidłowej organizacji prowadzonej działalności gospodarczej mogą być przekazywane innym podmiotom leczniczym współpracującym z MEDYK w celu zapewnienia świadczeń medycznych, dostawcom oprogramowania informatycznego, w tym medycznego, dostawcom sprzętu medycznego, firmom kurierskim i pocztowym, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, podmiotom serwisującym urządzenia i sprzęt używane przez MEDYK, innym podmiotom, którym MEDYK powierzył na podstawie umów przetwarzanie danych osobowych, podmiotom świadczącym usługi prawne i doradcze w celu dochodzenia, ustalenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z prowadzoną działalnością, podmiotom świadczącym usługi medyczne na zlecenie MEDYK, osobom upoważnionym przez Państwa w związku z realizacją Państwa praw jako pacjenta, podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom wskazanym w art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1318 z późn. zm.), a także Państwa pracodawcom lub podmiotom, z którym MEDYK zawarł umowę na podstawie której świadczymy dla Państwa usługi.
Czy Państwa dane są przekazywane poza Unię Europejską?	Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowej.
Przez jaki czas przetwarzane są Państwa dane osobowe?	W przypadku dokumentacji medycznej mamy obowiązek jej przechowywania co najmniej przez okres 20 lat od dnia dokonania w niej ostatniego wpisu, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1318 z późn. zm.). W innym przypadku przetwarzamy Państwa dane osobowe do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z przepisów kodeksu cywilnego, a także do upływu okresu wynikającego z przepisów w szczególności prawa podatkowego nakładającego obowiązki przechowywania dokumentacji (który wynosi 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło dane zdarzenie gospodarcze) lub do czasu wniesienia sprzeciwu (o ile przepisy prawa przewidują możliwość skutecznego wniesienia sprzeciwu).
Czy podanie danych jest Państwa obowiązkiem?	Korzystanie z naszych usług jest w pełni dobrowolne, jednakże jako podmiot leczniczy mamy obowiązek prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym do oznaczenia tożsamości pacjenta z wykorzystaniem jego danych osobowych. W takim przypadku niepodanie danych może skutkować odmową rezerwacji wizyty czy udzielenia świadczenia zdrowotnego. Również ze względów rachunkowych czy podatkowych posiadamy obowiązek prawny przetwarzania Państwa danych, brak ich podania może skutkować np. niemożnością wystawienia faktury czy imiennego rachunku na Państwa rzecz. Pozostałe dane osobowe (np. numer telefonu, e-mail) mogą być podane przez Państwa dobrowolnie, a ich niepodanie nie skutkuje odmową udzielenia świadczenia, ale może uniemożliwić kontakt w celu potwierdzenia wizyty, odwołania wizyty, przypomnienia o wizycie lub wypełnienia ankiety na temat jakości świadczonych usług.
Jakie mają Państwa prawa?	Mają Państwo prawo żądać od MEDYKA dostępu do Państwa danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Mają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych. Mają Państwo także prawo do przenoszenia danych. Mogą Państwo także wnieść skargę do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
Czy Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany?	Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.